



## ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

Του σωματείου με την επωνυμία

«Σύλλογος Απανταχού Δωδεκανησίων Νέων»

### ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>. ΣΥΣΤΑΣΗ-ΕΠΩΝΥΜΙΑ

Ιδρύεται πολιτιστικός, φιλανθρωπικός, μη κερδοσκοπικός σύλλογος με την επωνυμία «Σύλλογος Απανταχού Δωδεκανησίων Νέων». Ο Σύλλογος θα μπορεί να χρησιμοποιεί την επωνυμία του, εκτός από τα ελληνικά, και με λατινικά στοιχεία ή σε μετάφραση. Χάριν συντομίας ο σύλλογος μπορεί να αναφέρεται και με τον διακριτικό τίτλο «Σ.Α.Δ.Ν».

Ο Σύλλογος μπορεί να αποτελεί μέλος έτερων σωματείων και οργανώσεων, ομοσπονδίες της Δωδεκανήσου ή άλλων ανά τον κόσμο διαμενόντων Δωδεκανησίων, και να περιλαμβάνει ως μέλη του άλλα σωματεία ή οργανώσεις, ενώσεις προσώπων, συλλόγων Δωδεκανησίων Νέων ανά τον κόσμο.

### ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>. ΕΔΡΑ

Ως έδρα του Συλλόγου ορίζεται η πόλη του Πειραιά. Ο Σύλλογος μπορεί να ιδρύει παραρτήματα ή γραφεία και σε άλλες περιοχές εντός και εκτός της Ελληνικής Επικράτειας.

### ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΕΙΝΑΙ :

Σκοπός του Συλλόγου είναι ο συντονισμός των ενεργειών και η διασύνδεση των ανά την οικουμένη Δωδεκανησίων Νέων αλλά και των ενώσεων ή νομικών προσώπων αυτών, και ανάπτυξη της μεταξύ των ενότητας και αλληλεγγύης.

Ειδικότερα και μόνον ενδεικτικά αναφερόμενοι σκοποί:





1. Η δια παντός νομίμου και ηθικού μέσου συνέχιση, μελέτη, στήριξη, διάδοση και προβολή του δωδεκανησιακού πολιτισμού.
2. Η δια παντός νομίμου και ηθικού μέσου βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης στα Δωδεκάνησα, υπό όρους αειφόρου ανάπτυξης, αξιοπρέπειας, σεβασμού στον πολιτισμό, την ιστορία και την παράδοσή μας.
3. Η δια παντός νομίμου και ηθικού μέσου υπεράσπιση των συμφερόντων των Δωδεκανησίων, και ιδιαιτέρως των Δωδεκανησίων νέων.
4. Η δια παντός νομίμου και ηθικού μέσου υπεράσπιση της εθνικής μας κυριαρχίας, και της ελευθερίας πασών νήσων και βραχονησίδων της Δωδεκανήσου, ως τμήμα της ελληνικής επικράτειας.
5. Η παροχή οιασδήποτε ηθικής και υλικής βοήθειας στην ιδιαίτερη πατρίδα μας, τα Δωδεκάνησα, δίνοντας προτεραιότητα στις πιο αδύναμες κοινότητες εξ αυτών.
6. Η υλική και ηθική υποστήριξη και ενίσχυσης, των δωδεκανησιακής καταγωγής φοιτητών ανά την επικράτεια ή όσων φοιτούν εις το εξωτερικό.
7. Η ανάπτυξη και σύσφιξη δεσμών μεταξύ των Δωδεκανησίων απανταχού ευρισκομένων, και ειδικώς μεταξύ των Δωδεκανησίων της Ομογένειας και αυτών εις την Ελληνική Επικράτεια.
8. Η προώθηση της ισορροπημένης ανάπτυξης και μόρφωσης των Απανταχού Νέων Δωδεκανησίων μέσα στο πνεύμα του Δωδεκανησιακού πολιτισμού.



### **3.1. ΜΕΣΑ ΠΡΑΓΜΑΤΩΣΗΣ ΣΚΟΠΟΥ**

Ο Σύλλογος προσδοκά εις την επίτευξη και πραγμάτωση των σκοπών του μέσα από κάθε είδους πρωτοβουλίες και δράσεις οι οποίες τους υπηρετούν, και οι οποίες παράλληλα διέπονται από τις αρχές της νομιμότητας και τις ιδρυτικές αρχές του. Επ' ουδενί λόγω επιτρέπεται να αναμειχθεί ο σύλλογος σε κομματικές πολιτικές διαδικασίες ή σε έργα αλλότρια προς τον υπό του παρόντος καταστατικού καθοριζόμενο σκοπό.

Μερικές εξ αυτών των δράσεων αναφέρονται ενδεικτικώς κατωτέρω:

1. Μέσω της οργανώσεως εκδρομών μεταξύ των μελών του, είτε στην Ελλάδα είτε στο εξωτερικό.



2. Μέσω της οργανώσεως φιλικών συγκεντρώσεων και χοροεσπερίδων.
3. Μέσω της οργανώσεως διαλέξεων, εορτών, κοινωνικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων, σεμιναρίων, επιστημονικών συμποσίων, εκπαιδευτικών ταξιδιών, ειδικών προγραμμάτων και εκδηλώσεων, εκθέσεων, αξιοποιήσεως εντύπων και μη μέσων, ραδιοτηλεοπτικών εκπομπών και δημοσιεύσεων, με θέματα που αφορούν τα Δωδεκανησιακά ήθη, έθιμα, ιστορία, πολιτισμό κ.α..
4. Μέσω της καθιέρωσης ανταποδοτικών βραβείων, επαίνων για τους διαπρέποντες στις σπουδές τους Δωδεκανήσιους μαθητές, σπουδαστές και φοιτητές εν Ελλάδι ή ανά τον κόσμο.
5. Μέσω της εκδόσεως μηνιαίου ή άλλου περιοδικού, έντυπου οργάνου του Συλλόγου.
6. Μέσω της διενέργειας αιμοδοσιών και άλλων εθελοντικών και φιλανθρωπικών δράσεων προς όφελος της ευρύτερης κοινωνίας.
7. Μέσω της οργανώσεως μαθημάτων παραδοσιακών χορών, οργάνων και εθίμων.
8. Μέσω ερευνών των αρμοδίων επιτροπών και ομάδων εργασίας, προτάσεων, ενεργειών, υπομνημάτων, τεχνικών εκθέσεων αλλά και παραστάσεων στις Αρμόδιες Ελληνικές Δημόσιες Αρχές και ενώπιον του ελληνικού κοινοβουλίου.
9. Μέσω του συντονισμού της δράσεως των συμβεβλημένων Δωδεκανησιακών σωματείων νέων και την παροχή κάθε δυνατής συνδρομής σε αυτά.
10. Μέσω της συμμετοχής της διά αντιπροσώπων σε παρεμφερείς συλλόγους και οργανώσεις της Δωδεκανήσου, της ελληνικής επικράτειας και του εξωτερικού.
11. Μέσω της δημιουργία χώρων και υπηρεσιών για την εξυπηρέτηση των παραπάνω στόχων, όπως γραφείο, βιβλιοθήκη, αναγνωστήριο, λέσχη κ.λ.π..
12. Μέσω της συνεργασίας με άλλες οργανώσεις, (συλλόγους, σωματεία κ.λ.π.) οποιουδήποτε βαθμού στο εσωτερικό και το εξωτερικό, καθώς και με τις αρμόδιες κατά περίπτωση κρατικές, δημοτικές ή κοινοτικές αρχές στη Ελλάδα και το εξωτερικό.
13. Μέσω της δημιουργίας βοηθητικών συμβουλευτικών οργάνων ή επιτροπών για την επεξεργασία και εκτέλεση των προαναφερθέντων προγραμμάτων.
14. Μέσω της δημιουργίας ειδικών ταμείων με στόχο τη διάθεση οικονομικών πόρων και υλικών για την ενίσχυση των ευπαθών κοινωνικών ομάδων μεταξύ των μελών του ή των δωδεκανησιακών κοινοτήτων.

#### ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup> ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Ο Σύλλογος αποτελείται από Τακτικά και Επίτιμα μέλη.

#### **A. Τακτικά μέλη** μπορούν να γίνουν :

1. Οι Έλληνες και Ελληνίδες πολίτες Δωδεκανησιακής καταγωγής ή Ομογενείς Δωδεκανησιακής καταγωγής και οι σύζυγοι αυτών, είτε διαμένουν εις τα Δωδεκάνησα είτε όχι, εφόσον δεν έχουν





υπερβεί το 40<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας τους. Ως Δωδεκανησιακής καταγωγής θεωρούνται όσοι έχουν τουλάχιστον έναν παππού ή γιαγιά καταγόμενο από τα Δωδεκάνησα.

2. Κάθε Έλληνας πολίτης που είναι δημότης ενός εκ των νήσων Δωδεκανήσου και εφόσον δεν έχει υπερβεί το 40<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας του.

**B. Επίτιμα μέλη** μπορούν να ονομαστούν:

1. Άτομα που συνέβαλαν στην προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς της Δωδεκανήσου.
2. Άτομα που στηρίζουν ηθικά ή οικονομικά το Σύλλογο για τη επίτευξη του σκοπού του.
3. Οι δωρητές του Συλλόγου.

Τα επίτιμα μέλη δεν είναι απαραίτητο να έχουν καταβολές από τα Δωδεκάνησα, ενώ δεν έχουν το δικαίωμα ψήφου στη γενική συνέλευση ούτε το δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι στα όργανα του Συλλόγου.

Η χορήγηση της ιδιότητας των επίτιμων μελών θα γίνεται πάντα με απόφαση της Γ.Σ κατόπιν εισήγησης του Δ.Σ.

**ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup> Εγγραφή μελών.**


1. Για να γίνει κανείς τακτικό μέλος του συλλόγου πρέπει να υποβάλει γραπτή αίτηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο του συλλόγου, υπογεγραμμένη από τον αιτούντα και από δύο ήδη μέλη του συλλόγου, στην οποία θα αναγράφονται πλήρως τα προσωπικά του στοιχεία για την επιβεβαίωση των προϋποθέσεων του άρθρου 4, και στην οποία θα δηλώνει υπευθύνως, και μετά ποινής αποπέμψεως σε αντίθετη περίπτωση, πως είναι αληθή. Πέραν του αιτήματος για εγγραφή να δηλώνει ότι αποδέχεται το καταστατικό και της νόμιμες αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης. Από την ημερομηνία έγκρισης της αίτησης του και αφού καταβάλει το δικαίωμα εγγραφής, εγγράφεται πλέον στο βιβλίο μητρώου μελών του συλλόγου.

2. Για την αποδοχή ή απόρριψη της αίτησης αποφασίζει το διοικητικό Συμβούλιο το αργότερο μέσα σε ένα μήνα και γνωστοποιεί εγγράφως στον αιτούντα την σχετική απόφαση του. Για την αξιολόγηση εκάστης αίτησης το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να ζητεί από το υποψήφιο μέλος την προσκόμιση επιπρόσθετων στοιχείων κατά την εφαρμογή του άρθρου 4.


**ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup> Δικαιώματα – υποχρεώσεις μελών.**

Όλα τα τακτικά μέλη του συλλόγου έχουν ίσα δικαιώματα. Μπορούν να εκλέγουν και να εκλέγονται εφόσον είναι ταμειακώς ενήμερα. Έχουν το δικαίωμα να συμμετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις, στα





όργανα και τις επιτροπές του συλλόγου. Έχουν το δικαίωμα του λόγου, του ελέγχου, της κριτικής, της ενημέρωσης για όλη τη πορεία των υποθέσεων του Συλλόγου στις Γενικές Συνελεύσεις, και γενικότερα συμμετέχουν σε όλες τις δραστηριότητες του Συλλόγου. Μέλος το οποίο δεν έχει καταβάλει την ετήσια συνδρομή, δεν έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εκλογές (εκλέγειν και εκλέγεσθαι), δικαίωμα ψήφου στις αποφάσεις του του Συλλόγου, καθώς και δικαίωμα συμμετοχής στις Γενικές Συνελεύσεις, αλλά και σε κάθε άλλη επίσημη δραστηριότητα του συλλόγου.



Κάθε μέλος μπορεί να υποβάλει προφορικές και γραπτές προτάσεις και ερωτήσεις προς το Διοικητικό Συμβούλιο, και δικαιούται να λαμβάνει επίσημη απάντηση από το Διοικητικό Συμβούλιο. Υποχρεούται με δική του φροντίδα να πληρώνει τακτικώς τις συνδρομές του, καθώς και κάθε άλλες έκτακτες εισφορές που ορίζονται από τη Γενική Συνέλευση ή το Διοικητικό Συμβούλιο.

Τα μέλη δεν έχουν το δικαίωμα να προβαίνουν σε ενέργειες αντίθετες προς τους σκοπούς και τις επιδιώξεις του Συλλόγου, και οφείλουν να τηρούν πιστά το καταστατικό του. Υποχρεούνται να γνωστοποιούν στο Διοικητικό Συμβούλιο κάθε αλλαγή διεύθυνσης της κατοικίας τους, τηλέφωνο και κάθε νεότερο στοιχείο, κ.λ.π.

#### **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup> Κωλύματα μέλους.**

Μέλος του Συλλόγου δεν μπορεί να είναι σε καμία περίπτωση όποιος α) δεν πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 4, β) όποιος με τις πράξεις του ή παραλείψεις του αντιστρατεύεται στους σκοπούς και τα συμφέροντα του Συλλόγου, της Δωδεκανήσου, της Ελλάδος ή και εν γένει του Ελληνισμού και των ιδεωδών του και γ) όποιος εκφράζει ή διαδίδει με λόγια ή έργα αντιδημοκρατικές ή ρατσιστικές ιδέες και πρακτικές.

#### **ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup> Απώλεια Ιδιότητας Μέλους**

Η ιδιότητα του τακτικού μέλους χάνεται μετά από αποχώρηση ή διαγραφή από το σύλλογο, ή την υπέρβαση του ηλικιακού ορίου των 40 ετών.

Μέλος του συλλόγου μπορεί να αποχωρήσει οποτεδήποτε αρκεί να το κοινοποιήσει εγγράφως στο Διοικητικό Συμβούλιο και αφού καταβάλει τις πιθανόν καθυστερούμενες οικονομικές του υποχρεώσεις.

Η παραίτηση του γίνεται αυτόματα αποδεκτή από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Μέλος του συλλόγου διαγράφεται όταν :

1. Αν με τις πράξεις του ή παραλήψεις του αντιστρατεύεται στους σκοπούς και τα συμφέροντα του Συλλόγου, της Δωδεκανήσου, της Ελλάδος ή και εν γένει του Ελληνισμού και των ιδεωδών του, ή

ενεργεί αντίθετα προς τις διατάξεις του καταστατικού, τις νόμιμες αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και του διοικητικού συμβουλίου.

2. Αν κατά το νόμο ή το καταστατικό δεν μπορεί να είναι μέλος του συλλόγου.

Αρμόδιο για την διαγραφή όργανο είναι η Γενική Συνέλευση μετά από εισήγηση του διοικητικού Συμβουλίου και αφού αναφέρονται επακριβώς οι λόγοι για τη διαγραφή και μετά από έγγραφη ή προφορική απολογία του μέλους ενώπιον της Συνέλευσης. Η απόφαση της Συνέλευσης για την διαγραφή είναι οριστική.

Αν οι λόγοι της διαγραφής έχουν αρθεί το μέλος έχει δικαίωμα να κινήσει και πάλι την διαδικασία της εγγραφής του όπως προβλέπει το καταστατικό.

#### **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup> Βιβλία του Συλλόγου.**

Ο Σύλλογος ενδεικτικά πρέπει να τηρεί τα ακόλουθα βιβλία που αριθμούνται και θεωρούνται από την Γραμματεία του Πρωτοδικείου της έδρας του Συλλόγου πριν αρχίσουν να χρησιμοποιούνται :

- α. Μητρώο μελών.
- β. Πρακτικό Συνεδριάσεων Γενικών Συνελεύσεων.
- γ. Πρακτικό Συνεδριάσεων Διοικητικού Συμβουλίου.
- δ. Ταμείου / Εσόδων-Εξόδων
- ε. Περιουσίας.

Ο Σύλλογος τηρεί επίσης Γραμμάτια εισπράξεων και εντάλματα πληρωμών που θεωρούνται από την ελεγκτική Επιτροπή πριν χρησιμοποιηθούν.

Τηρεί επίσης:

-Το Εγχειρίδιο Λειτουργίας του Συλλόγου, για το οποίο υπεύθυνος είναι ο Ειδικός Γραμματέας. Το Εγχειρίδιο Λειτουργίας αποτελεί μη δεσμευτικό υπόδειγμα διοικήσεως του Σ.Α.Δ.Ν. προς διευκόλυνση της λειτουργίας του Συλλόγου, υποβοήθηση του εκάστοτε Συμβουλίου προς την καλύτερη διαχείριση των δραστηριοτήτων αυτού, καθώς και ως βάση για την εξασφάλιση συνέχειας σε αυτόν. Είναι ανοικτό προς συμπλήρωση, βελτίωση, αλλαγή διατύπωσης ή και προσαρμογή, ώστε να εφαρμόζεται καλύτερα ανάλογα με τις συνθήκες της εκάστοτε εποχής. Είναι διαθέσιμο προς χρήση από όλα τα μέλη του Συλλόγου όπως και το Καταστατικό του συλλόγου.

-Ημερολόγιο δράσεων, συμβουλίων και συνελεύσεων.





-Αρχείο αποδείξεων εισπράξεων και πληρωμών, οι οποίες θεωρούνται από τον πρόεδρο και από τον ταμία του Συλλόγου πριν από τη χρήση τους.

-Η Διοίκηση μπορεί να τηρεί οποιοδήποτε άλλο βιβλίο και αρχείο ήθελε κρίνει αναγκαίο για τη σωστή λειτουργία του συλλόγου. Τέλος, ο Σ.Α.Δ.Ν. δύναται να κρατά κάθε έγγραφο στο αρχείο και σε ψηφιακή μορφή. Στην Περιουσία του Συλλόγου περιλαμβάνονται και όλα τα ψηφιακά αρχεία και οφείλονται να προστατεύονται και να διατηρούνται.

#### **ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup> Πόροι και Περιουσία του Συλλόγου:**

##### **Οι πόροι του Συλλόγου:**

α. Δικαιώματα εγγραφής μελών. Το τίμημα θα αποφασίζεται με απόφαση του Δ.Σ μέχρι το ποσό των 10 Ευρώ (ή σε αντίστοιχο ποσό στο εκάστοτε σε χρήση νόμισμα). Ποσό υπέρτερον αυτού θα εγκρίνεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

β. Οι συνδρομές που ορίζονται σε πέντε Ευρώ το χρόνο (ή σε αντίστοιχο ποσό στο εκάστοτε σε χρήση νόμισμα), ποσό που αυξομειώνεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

γ. Εισοδήματα από την αξιοποίηση της περιουσίας του Συλλόγου.

δ. Οι εθελοντικές εισφορές των μελών τακτικών και επίτιμων μελών.

ε. Τα έσοδα από δωρεές, κληρονομίες, διάφορες εκδηλώσεις, εορτές, λαχειοφόρους, κ.λ.π.

ζ. Οι έκτακτες εισφορές που επιβάλλονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου για την κάλυψη αναγκών του Συλλόγου.

η. Γενικά κάθε έσοδο που προέρχεται νόμιμα και δεν συνεπάγεται υποχρεώσεις οικονομικές ή άλλες του Συλλόγου.

##### **Περιουσία του Συλλόγου:**

Ως περιουσία του Συλλόγου νοείται η εις χρήμα περιουσία, αλλά και κάθε άλλο αντικείμενο, έπιπλο, έγγραφο ή ψηφιακό αρχείο, υλικό και άυλο, το οποίο έχει αποκτηθεί μέσω αγοράς από αυτόν, έχει δωριστεί σε αυτόν ή έχει δημιουργηθεί/παραχθεί από αυτόν. Μπορεί να είναι κινητή ή ακίνητη, υλική ή άυλη. Η περιουσία του συλλόγου καταγράφεται, προστατεύεται και διατηρείται. Υπεύθυνος για την καταγραφή της περιουσίας του Συλλόγου είναι ο Γραμματέας.

## Άρθρο 11° ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

### 11.1 Διοικητικό συμβούλιο

11.1.1. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από εννιά (9) μέλη και εκλέγεται για θητεία του είναι διετής.

11.1.2. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει 5 αναπληρωματικά μέλη από τους κατά σειρά επιλαχόντες κάθε συνδυασμού κατά αναλογία της δύναμης του ή σε περίπτωση ενιαίου ψηφοδέλτιου τους κατά σειρά επιτυχίας. Σε περίπτωση κενώσεως έδρας στο Διοικητικό Συμβούλιο αυτή καλύπτεται από αναπληρωματικό του αντίστοιχου συνδυασμού και εξαντλήσεως αυτών από αναπληρωματικό του ετέρου συνδυασμού. Σε περίπτωση εξαντλήσεως όλων των αναπληρωματικών διενεργούνται το ταχύτερο δυνατό συμπληρωματικές αρχαιρεσίες για τον υπόλοιπο χρόνο μέχρι λήξεως της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου. Μέχρι την διεξαγωγή των συμπληρωματικών αρχαιρεσιών το Διοικητικό Συμβούλιο λειτουργεί με την απαιτούμενη καταστατική απαρτία.

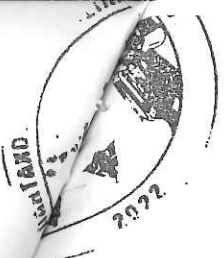
11.1.3. Το νεοεκλεγέν Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται σε πρώτη συνεδρίαση μέσα σε οκτώ (8) μέρες από τη εκλογή του, συγκαλούμενο από τον πρώτο σε ψήφους υποψήφιο του πλειοψηφίσαντος συνδυασμού ή σε περίπτωση ενιαίου ψηφοδέλτιου τον πρώτο σε ψήφους υποψήφιο του ψηφοδέλτιου, ο οποίος και προεδρεύει της συνεδρίασης.

Στη πρώτη αυτή συνεδρίαση εκλέγονται με μυστική ψηφοφορία ο Πρόεδρος, ο Αντιπρόεδρος, ο Γενικός Γραμματέας, ο Ειδικός Γραμματέας και ο Ταμίας.

11.1.4. Μέσα σε οκτώ (8) ημέρες από τη συγκρότηση του σε σώμα το νέο Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει με το παλιό Διοικητικό Συμβούλιο και γίνεται με πρωτόκολλο η παράδοση και η παραλαβή των εγγράφων και των περιουσιακών στοιχείων του Συλλόγου, που υπογράφεται από όλους τους παρόντες. Σε περίπτωση στην οποία η απερχόμενη Διοίκηση αδυνατεί να πραγματοποιήσει την παράδοση-παραλαβή, δίνεται επιπλέον διορία 7 ημερών προς διευθέτηση όλων των ζητημάτων που εκκρεμούν. Στην περίπτωση πάλι, που και μετά την παρέλευση της πρώτης διορίας, η Διοίκηση αδυνατεί να πραγματοποιήσει την παράδοση-παραλαβή, μπορεί να ζητήσει νέα διορία, με έγγραφη αίτηση προς το Εποπτικό συμβούλιο, στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται τα αίτια και τα κωλύματα που προκάλεσαν την καθυστέρηση αυτή. Εάν η αίτηση γίνει δεκτή, δίνεται εγγράφως δεύτερη διορία 10 ημερών αυστηρά. Η χορήγηση νέας διορίας και η αίτηση προς αυτό κατατίθενται στα πρακτικά. Εις οποιαδήποτε άλλη περίπτωση, ή μετά και την παρέλευση και της δεύτερης διορίας, παρεμβαίνει το Εποπτικό συμβούλιο, συντάσσει αναλυτική έκθεση, αποδίδει ευθύνες και πραγματοποιεί το ίδιο την παράδοση-παραλαβή, σε Γενική Συνέλευση η οποία πραγματοποιείται εντός μιας εβδομάδας για το σκοπό ακριβώς αυτό.







11.1.5. Μετά τη πράξη παραλαβής-παράδοσης λήγει οριστικά η θητεία του παλιού Διοικητικού Συμβουλίου.

Τα μέλη του παλαιού Διοικητικού Συμβουλίου έχουν την υποχρέωση να ενημερώνουν για όλα τα θέματα τα μέλη του νέου Διοικητικού Συμβουλίου σχετικά με θέματα της αρμοδιότητας των, που χειρίστηκαν κατά το παρελθόν.

## **11.2 Αντιπρόσωποι Νήσων και Παραρτήματα**

11.2.1. Προβλέπεται μια θέση αντιπροσώπου ανά νήσο. Η θητεία τους είναι ετήσια, με την δυνατότητα της αυτομάτου ανανεώσεως σε περίπτωση της σύμφωνης γνώμης του Δ.Σ.. Οι αντιπρόσωποι νήσων αναλαμβάνουν να εκπροσωπήσουν το Σύλλογο στην νήσο από την οποία κατάγονται και στην οποία κατοικούν μόνιμα, να συντονίσουν τις ενέργειες των εις αυτήν νέων, να αναφέρουν τα όποια προβλήματα ή αιτήματα καταγράφονται από αυτούς, και γενικότερα να υποστηρίξουν την πολυδιάστατη δράση και το έργο του Σ.Α.Δ.Ν.. Οι αντιπρόσωποι νήσων αναφέρονται απευθείας στο Δ.Σ. του Συλλόγου και λαμβάνουν οδηγίες από αυτό.

11.2.2 Αντιπρόσωπος νήσου μπορεί να γίνει κάθε τακτικό μέλος του Συλλόγου, το οποίο έχει ως έδρα του νήσο της Δωδεκανήσου. Για να γίνει κάποιος αντιπρόσωπος νήσου μπορεί είτε να του γίνει εγγράφως πρόταση από το Δ.Σ. του Συλλόγου και εκείνος να την αποδεχθεί, είτε να υποβάλει ο ίδιος έγγραφο αίτημα για να αναλάβει τη θέση αυτή. Οι υποψήφιοι αντιπρόσωποι νήσων θα πρέπει να καταθέσουν έγγραφη αίτηση (αίτηση ανάληψης καθηκόντων, η οποία θα διατηρείται στο αρχείο εγγράφων και συμβάσεων του Συλλόγου) στο Δ.Σ. του Σ.Α.Δ.Ν., στην οποία θα δηλώνουν πως συμφωνούν με τους σκοπούς και τις αρχές λειτουργίας του Συλλόγου, όπως αυτές προβλέπονται και περιγράφονται από το Καταστατικό, και διατίθενται να τον εκπροσωπήσουν στην νήσο τους, και να αποτελέσουν τον σύνδεσμό και τον πρεσβευτή του Συλλόγου στους νέους της νήσου αυτής. Η αίτηση αυτή θα πρέπει να συνοδεύεται από έγγραφη βεβαίωση πως ο ενδιαφερόμενος έχει τη νήσο αυτή ως μόνιμη κατοικία. Υπεύθυνο για την εξέταση και την έγκριση του αιτήματος είναι το Δ.Σ..

11.2.3 Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων από μια υποψηφιοτήτων για μια νήσο, το Δ.Σ. είναι αρμόδιο για την τελική επιλογή αντιπροσώπου. Οι αντιπρόσωποι νήσων λαμβάνουν θέση άνευ ψήφου στην Διευρυμένη Σύνοψη του Συμβουλίου. Σε περίπτωση όμως κατά την οποία το υπό συζήτηση θέμα αφορά τη νήσο την οποία εκπροσωπούν, τότε λαμβάνουν ψήφο.

11.2.4. Για κάθε τους ενέργεια επ'ονόματι του Σ.Α.Δ.Ν. οι Αντιπρόσωποι νήσων θα πρέπει να έχουν καταθέσει έγγραφη αίτηση ενεργείας στο Δ.Σ. του συλλόγου, και να έχουν λάβει έγγραφη έγκριση από το Δ.Σ. προς αυτό. Το Δ.Σ. δύναται να παύσει ανά πάσα στιγμή αντιπρόσωπο νήσου του οποίου κρίνει πως οι ενέργειες δεν συνάδουν με τις αρχές και τους σκοπούς τους Συλλόγου, ή βλάπτουν την

λειτουργία αυτού, ενώ ο Σύλλογος δεν φέρει ευθύνη για τις όποιες ενέργειες του αντιπροσώπου εκτός του πλαισίου του Σ.Α.Δ.Ν., κάτι το οποίο αναγράφεται και στην αίτηση ανάληψης καθηκόντων. Τέλος ο Σύλλογος και το Δ.Σ. δεν φέρουν ευθύνη για τυχόν ενέργειες των Αντιπροσώπων νήσων οι οποίες έχουν γίνει εν αγνοία ή χωρίς την έγγραφη έγκριση του Δ.Σ..

11.2.5. Σε περίπτωση ιδρύσεως παραρτήματος του Σ.Α.Δ.Ν. σε νήσο της Δωδεκανήσου, τότε η θέση του αντιπροσώπου στη συγκεκριμένη νήσο καταργείται, ενώ το παράρτημα λαμβάνει αυτοδικαίως μια θέση μετά ψήφου, στην Διευρυμένη Σύνοψη του Διοικητικού Συμβουλίου. (Για την ίδρυση παραρτήματος, πρέπει να κατατεθεί έγγραφη αίτηση ή οποία θα εγκριθεί από τη Γενική Συνέλευση του Σ.Α.Δ.Ν. ).

Για όσα θέματα δεν προβλέπει το καταστατικό αυτό, εφαρμόζεται ο Νόμος.

#### **ΑΡΘΡΟ 12<sup>ο</sup> Λειτουργία και αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου.**

12.1. Τα αξιώματα των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τιμητικά και άμισθα. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται σε τακτική συνεδρίαση στα γραφεία του Συλλόγου ή με τηλεδιάσκεψη τουλάχιστον μια φορά το μήνα, με γραπτές προσκλήσεις υπογεγραμμένες από τον Πρόεδρο και το Γενικό Γραμματέα, οι οποίες μπορούν να αποστέλλονται σε όλα τα μέλη με ηλεκτρονική μορφή και αναφέρουν τον τόπο, τον χρόνο και τα θέματα προς συζήτηση. Οι προσκλήσεις παραλείπονται με την σύμφωνη γνώμη όλων των μελών.

12.2. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται σε έκτακτη συνεδρίαση από τον Πρόεδρο τηλεφωνικώς ή προφορικώς, ή ηλεκτρονικώς κατόπιν επιβεβαίωσης επικοινωνίας όταν συντρέχει σοβαρός λόγος και με υποχρεωτική κοινοποίηση προς όλα τα μέλη.

12.3. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται σε έκτακτη συνεδρίαση όταν ακόμα το ζητήσουν με γραπτή αίτηση τους πέντε (5) μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

12.4. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι σε απαρτία όταν είναι παρόντα πέντε μέλη του, συμπεριλαμβανομένου του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα ή οι αναπληρωματικοί των.

12.5. Οι αποφάσεις λαμβάνονται κατά απόλυτη πλειοψηφία των μελών του συμβουλίου. Σε περίπτωση ισοψηφίας ισχύει η ψήφος του Προέδρου. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου υπογράφονται από τον Πρόεδρο και το Γενικό Γραμματέα και εγκρίνονται από τους παρόντες.

12.6. Αδικαιολόγητη απουσία μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου από τρεις (3) συνεχείς τακτικές συνεδριάσεις επιφέρει έκπτωση από τη θέση του.



12.7. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι όλα υπεύθυνα για τις πράξεις τους, προσωπικά και αλληλέγγυα προς το Σύλλογο. Αν κατά τη θητεία τους οι πράξεις τους επέφεραν ζημία στο Σύλλογο είναι υπεύθυνα ακόμα και μετά τη λήξη της θητείας τους.

12.8. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν ευθύνονται για αποφάσεις που πάρθηκαν σε συνεδρίαση που παρευρίσκοντο και διαφώνησαν ή απουσίαζαν και η διαφωνία τους ή η απουσία τους φαίνεται στο βιβλίο Πρακτικών Διοικητικών Συνεδριάσεων.

12.9. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί το Σύλλογο με βάση το Νόμο και το καταστατικό, διαχειρίζεται την περιουσία του Συλλόγου, εκτελεί τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης, προγραμματίζει και συντονίζει τις εργασίες του Συλλόγου, συγκροτεί, εποπτεύει και συντονίζει βοηθητικές επιτροπές που έχουν συμβουλευτικό χαρακτήρα.

12.10. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλεί τη Γενική Συνέλευση, αποφασίζει για όλα τα θέματα του Συλλόγου αλλά δεν μπορεί να παραβεί τις αρμοδιότητες της Γενικής Συνέλευσης. Καταρτίζει και υποβάλλει για έλεγχο τον απολογισμό του περασμένου χρόνου και τον προϋπολογισμό του επόμενου, στην ελεγκτική επιτροπή, τουλάχιστον είκοσι (20) μέρες πριν από την τακτική Γενική Συνέλευση, η οποία και θα φέρει το πόρισμα της για ψήφιση στη Γενική Συνέλευση.

12.11. Το Διοικητικό Συμβούλιο εγγράφει και διαγράφει τα μέλη σύμφωνα με το Νόμο και το καταστατικό. Διαχειρίζεται τους πόρους και την περιουσία του Συλλόγου, όπως προβλέπει το καταστατικό. Εκπροσωπεί το Σύλλογο με τον πρόεδρο του ή τον αναπληρωματικό του ή με ειδικά εξουσιοδοτημένο άτομο εξωδίκως και δικαστικώς και ενώπιον κάθε άλλης αρχής.

12.12. Το Διοικητικό Συμβούλιο προσλαμβάνει και απολύει το αναγκαίο προσωπικό για τη σωστή λειτουργία του Συλλόγου. Υποχρεούται να τηρεί τα βιβλία που προβλέπει ο νόμος. Υποχρεούται να υποβάλλει πίνακες των μελών, το πρακτικό αρχαιρεσιών και κάθε μεταβολή της Διοίκησης στο Πρωτοδικείο.

12.13. Το Διοικητικό Συμβούλιο καταθέτει τα χρήματα του Συλλόγου σε ειδικό λογαριασμό αναγνωρισμένης τράπεζας της έδρας του που επιλέγει με απόφαση του.

12.14. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να δίνει πλήρη στοιχεία στην ελεγκτική επιτροπή για να μπορεί να συντάσσει το πόρισμα της.

12.15. Το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζει τους αντικαταστάτες του Αντιπροέδρου, του Ειδικού Γραμματέα και του Ταμιά σε περίπτωση κωλύματος τους.

12.16. Το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφαση του εξουσιοδοτεί κατά περίπτωση αρμόδιο άτομο μέλος ή μη, για τη ρύθμιση θεμάτων του Συλλόγου.



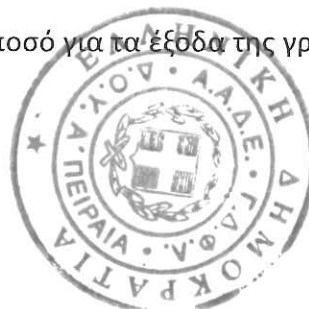
10/11/2022

### **ΑΡΘΡΟ 13° Αρμοδιότητες Προέδρου και Αντιπροέδρου.**

- 13.1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου εκπροσωπεί το σύλλογο στα δικαστήρια και σε όλες γενικά τις κρατικές, δημοτικές και κοινωνικές αρχές.
- 13.2. Συγκαλεί, προεδρεύει και διευθύνει τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, καταρτίζει με τη βοήθεια του Γενικού Γραμματέα την ημερήσια διάταξη.
- 13.3. Ελέγχει για την άριστη εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης.
- 13.4. Υπογράφει με το Γενικό Γραμματέα όλα τα έγγραφα, τα πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου και προσυπογράφει με το Γενικό Γραμματέα τα εντάλματα πληρωμών και τις επιταγές. Υπογράφει μετά του ταμία τις τραπεζικές επιταγές.
- 13.5. Συντάσσει τον απολογισμό του Διοικητικού Συμβουλίου.
- 13.6. Μετά από κάθε συνεδρίαση του διοικητικού συμβουλίου κατανέμει τις εργασίες στα μέλη και ελέγχει την πορεία των εργασιών του.
- 13.7. Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε όλες τις δραστηριότητές του, όταν ο τελευταίος απουσιάζει ή κωλύεται. Επιπροσθέτως, ο Αντιπρόεδρος είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο τήρησης του Καταστατικού.

### **ΑΡΘΡΟ 14° Αρμοδιότητες Γενικού και Ειδικού Γραμματέα.**

- 14.1. Ο Γενικός Γραμματέας διευθύνει το γραφείο από άποψη του υπηρεσιακού μηχανισμού του Συλλόγου, φυλάει τα αρχεία και την σφραγίδα, ευθύνεται για την τήρηση του Μητρώου των μελών και την τακτική ενημέρωση του.
- 14.2. Ευθύνεται για την σύνταξη των πρακτικών του διοικητικού συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης, διεκπεραιώνει όλη την αλληλογραφία, προσυπογράφει με τον πρόεδρο κάθε έγγραφο του διοικητικού συμβουλίου, επιβλέπει την τήρηση του πρωτοκόλλου των εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων.
- 14.3. Καταρτίζει με τον πρόεδρο την ημερήσια διάταξη κάθε συνεδρίασης, φροντίζει για την συγκέντρωση στοιχείων για τα θέματα που θα συζητηθούν.
- 14.4. Συνυπογράφει με τον πρόεδρο τα εντάλματα πληρωμής.
- 14.5. Υπογράφει μετά τον πρόεδρο τον προϋπολογισμό και τον απολογισμό που συντάξε ο ταμίας.
- 14.6. Ο Γενικός Γραμματέας μπορεί να διαχειρίζεται χρηματικό ποσό για τα έξοδα της γραμματείας, ποσό που καθορίζεται από το διοικητικό συμβούλιο.



14.7. Είναι συνυπεύθυνος με τον Ειδικό Γραμματέα για τη λειτουργία των γραφείων του Συλλόγου.

14.8. Ο Ειδικός Γραμματέας συνεργάζεται και βοηθά τον Γενικό Γραμματέα και τον οποίον αναπληρώνει όταν απουσιάζει ή κωλύεται, σε όλες τις αρμοδιότητες. Αναλαμβάνει τις όποιες αρμοδιότητες του Γραμματέα του ανατεθούν από τον Γραμματέα με την σύμφωνη γνώμη και έγγραφη έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου ή από το Διοικητικό Συμβούλιο με την σύμφωνη γνώμη και έγγραφη έγκριση του Γραμματέα.

#### ΑΡΘΡΟ 15<sup>ο</sup> Αρμοδιότητες Ταμιά

15.1. Ο Ταμίας είναι υπεύθυνος για τη χρηματική περιουσία του Συλλόγου και την υπόλοιπη κινητή περιουσία.

15.2. Εισπράττει απευθείας ο ίδιος ή ο εξουσιοδοτημένος τα χρήματα από τα μέλη ή χρήματα που διατίθενται υπέρ του Συλλόγου.

15.3. Ο ταμίας μπορεί να κρατάει για τις τρέχουσες δαπάνες ποσό μέχρι και διακόσια (200) Ευρώ. Το ποσό αυτό μπορεί να αυξηθεί ή να μειωθεί με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου.

Για κάθε ανάληψη από την Τράπεζα απαιτείται έγγραφη έγκριση από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου που υπογράφεται και από τον πρόεδρο και γενικό γραμματέα.

15.4. Ενεργεί τις πληρωμές για τις ανάγκες του συλλόγου, με εντάλματα που έχουν και την υπογραφή του προέδρου και του γενικού γραμματέα, με βάση τις αποφάσεις του διοικητικού συμβουλίου.

15.5. Όλα τα σχετικά αποδεικτικά έγγραφα έχουν τη σφραγίδα του συλλόγου, είναι αριθμημένα με αύξοντα αριθμό και υπογράφονται από τον πρόεδρο.

15.6. Υποβάλλει στο διοικητικό συμβούλιο κάθε τρίμηνο ή όταν ζητηθεί από το διοικητικό συμβούλιο έκθεση για την κατάσταση του ταμείου.

15.7. Συντάσσει τον ισολογισμό της διαχείρισης και τον προϋπολογισμό του επόμενου έτους. Τον ισολογισμό τον υποβάλλει για επικύρωση στο διοικητικό συμβούλιο και στην Γενική Συνέλευση, η οποία και αποφασίζει τελικά.

15.8. Ο ταμίας είναι υπεύθυνος για τη σωστή τήρηση και ενημέρωση του Βιβλίου Ταμείου και του βιβλίου περιουσίας. Τέλος ελέγχεται από την Ελεγκτική Επιτροπή για την καλή διαχείριση της περιουσίας του συλλόγου.

15.9. Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του Ταμιά την θέση του αναπληρώνει ένας από τους συμβούλους με απόφαση και ρητή έγγραφη εντολή διεκπεραίωσης οικονομικής ενέργειας, του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο, κριθεί απαραίτητο να τεθεί μέρος των χρημάτων του ταμείου του Συλλόγου, υπό τη διαχείριση οποιουδήποτε άλλου μέλους του Δ.Σ. ή του Συλλόγου, αυτό πρέπει να βεβαιώνεται από γραπτή βεβαίωση παράδοσης-παραλαβής των χρημάτων (αναφερομένου και του σκοπού παραλαβής-διαχείρισης), η οποία απαραίτητα θα υπογράφεται από το Ταμιά, τον παραλήπτη (και αναλαμβάνων την διαχείριση), τον Πρόεδρο και τον Γεν. Γραμματέα, και πρέπει να υπάρχει η δεδηλωμένη συγκατάθεση της απολύτου πλειοψηφίας του Δ.Σ.. Μετά ταύτα, την κύρια ευθύνη του παραλαμβανομένου ποσού φέρει ο παραλήπτης. Η





Βεβαίωση καταχωρείται στο Βιβλίο Ταμείου. Ο Ταμίας μπορεί ανά πάσα στιγμή να λάβει πίσω τα χρήματα, βάσει της ίδιας ακριβώς διαδικασίας.

#### ΑΡΘΡΟ 16° Ελεγκτική Επιτροπή

16.1. Η Γενική Συνέλευση του συλλόγου ταυτόχρονα με την εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου και με το ίδιο εκλογικό σύστημα (στο ίδιο ψηφοδέλτιο) εκλέγει την Ελεγκτική Επιτροπή.

16.2. Η θητεία της ακολουθεί πάντοτε τη θητεία του διοικητικού Συμβουλίου.

16.3. Η ελεγκτική επιτροπή αποτελείται από τρία (3) τακτικά και δύο (2) αναπληρωματικά μέλη.

16.4. Εντός οκτώ (8) ημερών μετά την εκλογή των μελών της ελεγκτικής επιτροπής, αυτός που πήρε τους περισσότερους ψήφους από τον πλειοψηφίσαντα συνδυασμό ή του κοινού ψηφοδελτίου καλεί τα μέλη της ελεγκτικής επιτροπής σε συνεδρίαση και εκλέγουν με μυστική ψηφοφορία τον Πρόεδρο της, ο οποίος και διευθύνει πάντα της εργασίες της.

16.5. Ελέγχει τις οικονομικές και διαχειριστικές πράξεις του διοικητικού συμβουλίου και του ταμία, κυρίως δε αν είναι σύμφωνες με τις διατάξεις του Νόμου, του καταστατικού και της Γενικής Συνέλευσης.

16.6. Ερευνά αν οι πληρωμές και οι εισπράξεις έγιναν κανονικά και αν υπάρχουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

16.7. Έχει δικαίωμα να εξετάζει όλα τα έγγραφα, στοιχεία και βιβλία που έχουν σχέση με την οικονομική κατάσταση του συλλόγου και να ελέγχει το περιεχόμενο του ταμείου.

16.8. Στο τέλος κάθε διαχειριστικής χρονιάς συντάσσει έκθεση που υποβάλλει ο πρόεδρος της ελεγκτικής επιτροπής στη Γενική Συνέλευση για έγκριση. Μετά την έγκριση του απολογισμού, απαλλάσσονται τα μέλη της Διοίκησης και της Ελεγκτικής Επιτροπής από κάθε ευθύνη για την οικονομική διαχείριση έναντι του Συλλόγου.

Κρατά βιβλίο πρακτικών όπου καταχωρούνται οι σχετικές εκθέσεις και τα πρακτικά των συνεδριάσεών της.

16.9. Η ελεγκτική επιτροπή δεν ελέγχει τη σκοπιμότητα των ενεργειών άλλων οργάνων του Συλλόγου.

16.10. Τα μέλη της ελεγκτικής επιτροπής κατά τη διάρκεια της θητείας τους δεν επιτρέπεται να εκλεγούν σε άλλα όργανα του Συλλόγου.





16.11. Η Ελεγκτική Επιτροπή έχει δικαίωμα να καλέσει έκτακτο διοικητικό συμβούλιο για θέματα της αρμοδιότητας της. Η Ελεγκτική Επιτροπή μπορεί να συκληθεί μετά από πρόσκληση του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα.

16.12. Τα μέλη της ελεγκτικής δεν μπορούν να υποβάλουν υποψηφιότητα για το Δ.Σ. και η εκλογή τους θα διεξάγεται την ίδια ημέρα πάντα με την εκλογική διαδικασία εκλογής μελών Δ.Σ..

#### **ΑΡΘΡΟ 17<sup>ο</sup> Εφορευτική Επιτροπή και Αρχαιρεσίες.**

17.1. Οι εκλογές διεξάγονται από την εφορευτική επιτροπή που αποτελείται από πέντε (5) τακτικά και δύο (3) αναπληρωματικά μέλη. Ο πρόεδρος της είναι πάντοτε ο δικαστικός αντιπρόσωπος, ενώ τα υπόλοιπα εκλέγονται ανάμεσα σε εθελοντικές υποψηφιότητες που θα τεθούν από τα τακτικά μέλη του Συλλόγου. Δεν μπορούν να προέρχονται περισσότερα των δυο μελών της εφορευτικής από το ίδιο νησί.

17.2. Η εκλογή της εφορευτικής επιτροπής πραγματοποιείται αμέσως μετά την έκθεση πεπραγμένων της Διοίκησης κατά τη ίδια συνέλευση, και με προεδρεύοντα πάντοτε τον δικαστικό αντιπρόσωπο, με την απλή αναλογική και με μυστική ψηφοφορία. Αμέσως μετά την διαλογή των ψηφοδελτίων από τον δικαστικό αντιπρόσωπο και το προεδρείο της Γενική Συνέλευσης, αναλαμβάνει τα καθήκοντα της, παραλαμβάνει τη σφραγίδα και καταρτίζει τους εκλογικούς καταλόγους. Αφού προηγουμένως έχει φροντίσει για τα περί της κάλπης ζητήματα (εύρεση, έλεγχος, σφράγιση, φύλαξη), και αφού αναλάβει και παραλάβει από την απερχόμενη Διοίκηση ό,τι απαιτείται συνήθως για την καλύτερη διεξαγωγή των αρχαιρεσιών, εκδίδει ανακοίνωση και γνωστοποιεί την ημερομηνία διεξαγωγής των αρχαιρεσιών, η οποία δεν μπορεί να είναι νωρίτερα των δυο εβδομάδων από την ημερομηνία προκήρυξης, αλλά και το χρόνο υποβολής των υποψηφιοτήτων, ο οποίος λήγει τρεις (3) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα διεξαγωγής αρχαιρεσιών και καλεί τα ενδιαφερόμενα μέλη να υποβάλουν σχετικές υποψηφιότητες για το διοικητικό Συμβούλιο και για την Ελεγκτική επιτροπή.

17.3. Η υποψηφιότητα υποβάλλεται το αργότερο τρεις (3) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα διεξαγωγής αρχαιρεσιών, με έγγραφο και κοινή δήλωση αν πρόκειται για συνδυασμό, και με ατομική δήλωση αν πρόκειται για μεμονωμένο υποψήφιο, ενώ πρέπει να αναφέρει ρητώς εάν αφορά για το Διοικητικό Συμβούλιο ή για την Ελεγκτική Επιτροπή. Η δήλωση γίνεται εγγράφως ή με ηλεκτρονικό μήνυμα στην επίσημη ηλεκτρονική διεύθυνση του συλλόγου. Υποψηφιότητα δεν μπορούν να υποβάλουν τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής. Η εφορευτική επιτροπή βρίσκεται στο χώρο της συνέλευσης για την υποβολή υποψηφιοτήτων. Αμέσως μετά τη λήξη υποβολής υποψηφιοτήτων ανακοινώνει επίσημα με τοιχοκόλληση και ψηφιακή ανάρτηση στον επίσημο ιστότοπο και τα κοινωνικά μέσα του Σωματίου των υποψηφιοτήτων (ή σε περίπτωση συνδυασμών τις υποψηφιότητες και τους τυχόν ανεξάρτητους υποψήφιους), και τυπώνει τα ψηφοδέλτια.



17.4. Ο αριθμός των υποψηφίων του κάθε συνδυασμού για το Διοικητικό Συμβούλιο δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο του αριθμού των μελών του διοικητικού συμβουλίου. Το ίδιο ισχύει και για την ελεγκτική επιτροπή.

17.5. Η εφορευτική επιτροπή αποφαινεται προσωρινά για κάθε αμφισβήτηση που προκύπτει ή ένσταση που γίνεται.

17.6. Μετά το τέλος της ψηφοφορίας κάνει την διαλογή των ψήφων και αφού αποφανθεί επί των πιθανών ενστάσεων, συντάσσει το πρακτικό των αρχαιρεσιών που υπογράφεται από όλα τα μέλη της και στο οποίο επισυνάπτονται τα ονόματα των ψηφισάντων μελών, ανακοινώνει τα αποτελέσματα.

17.7. Σε όλη τη διάρκεια της διεξαγωγής των εκλογών, μέχρι την ανακήρυξη των επιτυχόντων μπορεί να παραβρίσκεται από έναν αντιπρόσωπο κάθε συνδυασμού ή μεμονωμένου υποψηφίου και του οποίου υπάρχει ψηφοδέλτιο.

17.8. Στην περίπτωση των συνδυασμών οι υποψήφιοι για το Διοικητικό Συμβούλιο αναγράφονται στο ψηφοδέλτιο κατά αλφαβητική σειρά.

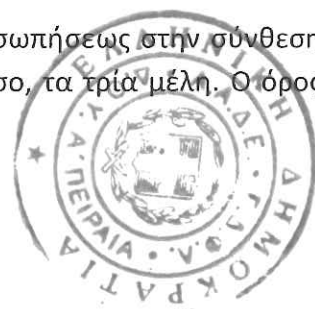
17.9. Η εκλογή των μελών των οργάνων του Συλλόγου γίνεται με το σύστημα της απλής αναλογικής. Σε περίπτωση συνδυασμών το εκλογικό μέτρο για την κάλυψη των εδρών ευρίσκεται με την διαίρεση του συνόλου των ψηφισάντων, εγκύρων, λευκών και άκυρων ψηφοδελτίων, με τον αριθμό των θέσεων του συλλογικού οργάνου. Το πηλίκο αυτής της διαίρεσης, παραλειπόμενου του κλάσματος, αποτελεί το εκλογικό μέτρο. Κάθε συνδυασμός καταλαμβάνει τόσες έδρες όσες φορές χωρεί το εκλογικό μέτρο στον αριθμό των εγκύρων ψηφοδελτίων που έλαβε.

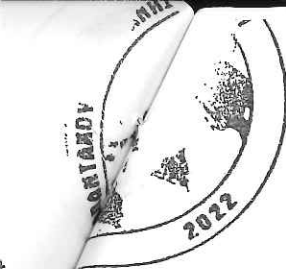
17.10. Χωριστός υποψήφιος που έλαβε το ίδιο ή μεγαλύτερο αριθμό ψήφων από το εκλογικό μέτρο, καταλαμβάνει τόσες μόνο έδρες όσοι είναι και οι υποψήφιοι του.

17.11. Οι έδρες που μένουν αδιάθετες σύμφωνα με τα παραπάνω, κατανέμονται ανά μία στους συνδυασμούς εκείνους που έχουν καταβάλει τουλάχιστον μία έδρα και οι οποίοι συγκεντρώνουν υπόλοιπο ψηφοδελτίων μεγαλύτερο από το  $\frac{1}{3}$  του εκλογικού μέτρου και το πλησιάζουν περισσότερο. Οι έδρες που μένουν αδιάθετες και μετά την παραπάνω διαδικασία, κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών που έχουν το μεγαλύτερο υπόλοιπο ψηφοδελτίων, από μία έδρα. Μετά από αυτά σε περίπτωση ισοδυναμίας γίνεται κλήρωση.

17.12. Η ψηφοφορία γίνεται πάντοτε με την επίδειξη της αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου δημόσιου εγγράφου. Δικαίωμα ψήφου έχουν μόνο τα τακτικά μέλη του Συλλόγου, τα οποία είναι ταμειακώς ενήμερα για την χρονιά κατά τη διάρκεια της οποίας διεξάγονται οι εκλογές.

17.13. Με σκοπό να υπάρχει κατά το δυνατόν μεγαλύτερο εύρος εκπροσωπήσεως στην σύνθεση του Δ.Σ., ορίζεται ως μέγιστο όριο μελών καταγόμενων από την ίδια νήσο, τα τρία μέλη. Ο όρος





αυτός καταργείται σε περίπτωση μη επάρκειας υποψηφιοτήτων για την σύνθεση του Δ.Σ. (αριθμός υποψηφιοτήτων ίσος ή μικρότερος από τον αριθμό των μελών του Δ.Σ.), και μετά από την σύμφωνη γνώμη και την γνωμάτευση της Εφορευτικής Επιτροπής. Μέλος με καταγωγή από παραπάνω από μια νήσους, δύναται να επιλέξει να εκπροσωπήσει οποιαδήποτε από αυτές.

#### ΑΡΘΡΟ 18<sup>ο</sup> Γενική Συνέλευση.

Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο και κυρίαρχο όργανο του Συλλόγου και εποπτεύει τα άλλα όργανα.

#### A. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Ενδεικτικώς μόνο, και όχι αποκλειστικώς:

1. Εκλέγει και ανακαλεί τα όργανα του Συλλόγου και τα μέλη τους, όπως προβλέπεται από το καταστατικό και το Νόμο.
2. Αποφασίζει και διατάζει για τον καταλογισμό ευθυνών ή την απαλλαγή των μελών του διοικητικού συμβουλίου και της ελεγκτικής επιτροπής.
3. Εγκρίνει και απορρίπτει τον ισολογισμό και απολογισμό του προηγούμενου χρόνου.
4. Αποφασίζει για την οριστική αποβολή μέλους ή την ακύρωση της σχετικής απόφασης του διοικητικού συμβουλίου.
5. Αποφασίζει για την ακίνητη περιουσία του Συλλόγου.
6. Τροποποιεί το καταστατικό με τη πλειοψηφία που ορίζει ο Νόμος.
7. Αποφασίζει για την διάλυση του Συλλόγου και γενικά για κάθε θέμα που σύμφωνα με το Νόμο ή το καταστατικό δεν ανήκει στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου.
8. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης δεσμεύουν όλα τα όργανα του Συλλόγου ακόμα και τα μέλη που απουσιάζουν ή διαφωνούν.

Τα αρμόδια όργανα θα μεριμνήσουν για τις απαραίτητες δομές ώστε τα μέλη του συλλόγου να συμμετέχουν σε όλες τις δραστηριότητες, εργασίες και ψηφοφορίες και διαδικτυακά. Η ηλεκτρονική ψήφος προβλέπεται πλην όμως κατόπιν προηγούμενης ρητής απόφασης της Γ.Σ..

#### B. ΣΥΓΚΛΗΣΗ

1. Η Γενική Συνέλευση κατά κανόνα θα διεξάγεται στη έδρα του συλλόγου.
2. Οι τακτικές γενικές συνελεύσεις ορίζονται σε 2 ανά έτος. Το Δ.Σ θα τις συγκαλεί 1 μήνα πριν.



3. Έκτακτη γενική συνέλευση συγκαλείται με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου κάθε φορά που υπάρχει ανάγκη ή το ζητήσει το 1/10 από τα ταμειακά ενήμερα μέλη του Συλλόγου. Το διοικητικό συμβούλιο οφείλει να συγκαλέσει Έκτακτη Γενική Συνέλευση μέσα σε είκοσι (20) μέρες από τότε που υποβλήθηκε η αίτηση.

4. Οι προσκλήσεις για την τακτική γενική συνέλευση γίνονται με έγγραφο που κοινοποιείται στα μέλη τριάντα (30) μέρες τουλάχιστον πριν από τη γενική συνέλευση. Στην πρόσκληση αναγράφονται η ημέρα, η ώρα και ο τόπος σύγκλησης της συνέλευσης, καθώς και τα κύρια θέματα της ημερήσιας διάταξης. Αναγράφονται επίσης, ο τόπος η ημέρα και η ώρα της επαναληπτικής συνέλευσης, για την περίπτωση που δεν θα υπάρξει απαρτία. Η πρόσκληση τοιχοκολλείται στα γραφεία του συλλόγου, αποστέλλεται ηλεκτρονικώς σε όλα τα μέλη του συλλόγου και προαιρετικώς δημοσιεύεται σε μία ή δύο εφημερίδες που εκδίδονται στην έδρα του συλλόγου, 30 μέρες πριν από τη συνέλευση. Η έκτακτη γενική συνέλευση συγκαλείται ακόμη μέσω ραδιοφώνου, τηλεόρασης ή τηλεφωνικώς με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου σε έκτακτες περιπτώσεις ακόμη και σε μικρότερο χρονικό διάστημα, όχι μικρότερο των 48 ωρών.

#### Γ. ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΔΙΑΤΑΞΗ

1. Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει μόνο για θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη και εφόσον έχουν ανακοινωθεί 7 ημέρες πριν από τη διεξαγωγή της Γ.Σ

2. Το διοικητικό συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να περιλάβει στην ημερήσια διάταξη της γενικής συνέλευσης οποιοδήποτε θέμα ζητηθεί με γραπτή αίτηση, από το 1/10 των ταμειακών εντάξει μελών, είκοσι μέρες πριν από την ημέρα σύγκλησης της γενικής συνέλευσης.

#### Δ. ΑΠΑΡΤΙΑ

Για να υπάρξει απαρτία και να γίνει συζήτηση και να ληφθεί απόφαση, κατά τις συνελεύσεις, απαιτείται η παρουσία τουλάχιστον του ενός τρίτου (1/3) των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Αν δεν υπάρχει απαρτία κατά την πρώτη συζήτηση, συγκαλείται και πάλι μέσα σε δύο (2) μέχρι δεκαπέντε (15) μέρες από την πρώτη σύγκληση, κατά την οποία απαιτείται η παρουσία του ενός τετάρτου (1/4) από τα οικονομικά τακτοποιημένα μέλη. Αν δεν υπάρξει απαρτία και κατά την δεύτερη συνέλευση συγκαλείται νέα, μέσα στην προαναφερόμενη προθεσμία, κατά την οποία είναι αρκετή η παρουσία του ενός πέμπτου (1/5) των οικονομικώς τακτοποιημένων μελών.

Ταμειακώς ενήμερα μέλη θεωρούνται αυτά που έχουν εκπληρώσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις μέχρι της ημέρας της γενικής συνέλευσης για το τρέχον έτος.



#### Ε. ΣΥΖΗΤΗΣΗ , ΛΗΨΗ - ΠΡΟΣΒΟΛΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

1. Στις Γενικές Συνελεύσεις προεδρεύει μέλος του συλλόγου που εκλέγεται με ψηφοφορία που γίνεται με ανάταση των χεριών, κατά πλειοψηφία στην αρχή της συνέλευσης μετά από πρόταση του σώματος ή του διοικητικού συμβουλίου.
2. Ο πρόεδρος του διοικητικού συμβουλίου ενημερώνει τον πρόεδρο της συνέλευσης για τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.
3. Ο πρόεδρος της συνέλευσης δίνει και αφαιρεί το λόγο, τηρεί την τάξη, ορίζει τον χρόνο των ομιλιών, συγκεντρώνει τις προτάσεις και τις βάζει σε ψηφοφορία. Το διοικητικό συμβούλιο έχει το δικαίωμα να επιχειρηματολογήσει πριν από κάθε ψηφοφορία.
4. Σε όλες τις Γενικές Συνελεύσεις τηρούνται πρακτικά, τα οποία με ευθύνη του προεδρεύοντος της συνέλευσης καθαρογράφονται και υπογράφονται και από τον πρόεδρο και τον γενικό γραμματέα του διοικητικού συμβουλίου.
5. Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει πάντοτε με ψηφοφορία, ποτέ όμως δια βοής.
6. Είναι μυστική κάθε ψηφοφορία που αναφέρεται σε εκλογές διοικητικού συμβουλίου, ελεγκτικής και εφορευτικής επιτροπής, για θέματα εμπιστοσύνης προς την διοίκηση, έγκριση λογοδοσίας και προσωπικά ζητήματα.
7. Οι αποφάσεις της γενικής συνέλευσης λαμβάνονται με σχετική πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε κάθε περίπτωση μυστικής ψηφοφορίας, αν για την απαρτία της συνέλευσης είναι αρκετή η παρουσία του ενός τετάρτου (1/4) των οικονομικά τακτοποιημένων μελών, για τη λήψη απόφασης απαιτείται πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων.
8. Η αίτηση για την αναγνώριση της ακυρότητας απόφασης συνέλευσης, υποβάλλεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από τη λήξη της συνέλευσης στο Ειρηνοδικείο της περιφέρειας που εδρεύει ο σύλλογος. Η σχετική αίτηση πρέπει να υποβληθεί από το 1/50 των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Η απόφαση του Ειρηνοδικείου είναι δυνατό να προσβληθεί στο Μονομελές Πρωτοδικείο, μέσα σε δέκα οκτώ μέρες από την επίδοση της.

#### **ΑΡΘΡΟ 19° ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ**

Ο σύλλογος έχει σφραγίδα κυκλική με την επωνυμία ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΑΠΑΝΤΑΧΟΥ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΙΩΝ ΝΕΩΝ 2022. Επίσης έχει σφραγίδα στη αγγλική γλώσσα με την επωνυμία Dodecanesian Youth Global Association.





**ΑΡΘΡΟ 20<sup>ο</sup> ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ**

Ο Σύλλογος διαλύεται στις περιπτώσεις που προβλέπει ο Νόμος και οποτεδήποτε με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, η οποία καθορίζει και την τύχη της περιουσίας του.

Την διάλυση του Συλλόγου ή την τροποποίηση του καταστατικού μπορεί να αποφασίσει η Γενική Συνέλευση, που συγκαλείται ειδικά γι' αυτό, όταν είναι παρόντα τα (2/3) οικονομικά τακτοποιημένα μέλη και με πλειοψηφία τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων.

Δεν επιτρέπεται η διανομή της περιουσίας του συλλόγου στα μέλη

Ο σύλλογος μετά τη διάλυση του βρίσκεται στην διαδικασία της εκκαθάρισης, η δε Γενική Συνέλευση ορίζει τους εκκαθαριστές. Αν δεν ορίστηκαν εκκαθαριστές, την εκκαθάριση διενεργεί η τελευταία Ελεγκτική Επιτροπή.

Για την αλλαγή του σκοπού του Συλλόγου απαιτείται η συναίνεση όλων των τακτικών μελών. Οι απόντες δίνουν τη συναίνεση τους με έγγραφη επιστολή.

Κάθε θέμα που δεν προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος ή για το οποίο υπάρχει ασάφεια, θα ρυθμίζεται από την Γενική Συνέλευση και σύμφωνα με τα άρθρα 78-106 Α.Κ.

**ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ**

Το καταστατικό αυτό, το οποίο αποτελείται από 20 άρθρα, συζητήθηκε και υπογράφηκε σήμερα την 25<sup>η</sup> Μαρτίου 2022 από 20 μέλη του Σωματείου.



- | A/A | ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ   | ΥΠΟΓΡΑΦΗ |
|-----|---|----------|
| 1   | Χαράλαμπος Χορροπούλος του Παναγιώτη<br>Δ: Σπουρίδωνος Λόμπου 101, - Βιέρινας -<br>- Κέρκυρας - |          |
| 2   | Χατζηαυταντίου Γρηγόρης του Γεωργίου<br>Δ: Σαχτούρη 17, Πειραιάς - Κίρραδος -                   |          |
| 3   | Σπύριδης Σπύριδης του Γεωργίου<br>Διεύθ: Λυγρού 16, Σάδικα<br>- Κέρκυρας -                      |          |
| 4   | Αντώνιος Μηνιακούλης του Δημητρίου<br>Διεύθ. Ν.Πλαστήρα 63, 17121, Νέα Σμύρνη<br>- Κέρκυρας -   |          |
| 5   | Γεωργία Κωνσταντίνου του Ασημίνα<br>Αριστοτέλους 96 Χαλκίδα 15232<br>Η.Ν. Κέρκυρας - Κασιόχοι   |          |



Το παρόν είναι συνέχεια της σειράς 20

ΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΕΡΕΜΒΑΣΗΣ

6) ΜΠΑΡΙΑΝΑΚΗΣ ΜΙΧΗΛΟΣ ΕΤΥΜΙΑΝΟΣ  
Αετ. Μο-260220-52  
- ΡΟΔΟΣ -

7) ΝΟΖΑΡΑΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ του ΜΙΧΑΗΛ  
ΖΑΝΝΗ 60 ΠΕΡΑΙΑΣ  
- ΚΑΡΠΑΘΟΣ -

8) Παναγιώτης Δημήτριος του Μιχάηλ  
Αετ. 31- Αθήνα  
- Κέρκυρα -

9) ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΑΚΗ ΑΝΝΑ του ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ  
ΧΑΡ. ΤΡΙΚΟΥΛΗ 65 ΑΘΗΝΑ  
- ΚΑΘΟΣ -

10) ΘΕΟΦΑΝΑΚΗ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΒΑΡΒΑΡΑ ΤΟΥ ΑΝΤΩΝΙΟΥ  
ΝΕΟΣΟΙΚΩΝ 26 ΠΕΙΡΑΙΑΣ  
- ΣΥΜΗ -

11) ΒΛΑΣΙΑ ΘΩΔΩΡΑ ΤΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ  
ΤΑΞΙΜΟΥ 121, 205 ΓΡΑΒΟΥ  
- ΝΙΣΥΡΟΣ -

12) ΠΕΠΠΑ ΜΑΡΙΑ ΤΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ  
ΚΡΕΒΒΑΣΑ 34, ΠΕΙΡΑΙΑΣ  
- ΡΟΔΟΣ



3. ΓΚΟΥΜΑ ΑΝΝΑ ΤΟΥ ΣΤΥΡΙΑΔΕΝΟΣ  
Σιβίτου 7, Καλλιθέα, Πειραιάς  
- Αδελφίδα -

~~Αδελφίδα~~

4. ΜΙΧΑ ΣΟΦΙΑ ΤΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ ~~ΣΠ~~  
ΒΑΡΔΟΥΣΙΩΝ 6, ΓΛΥΦΑΔΑ  
- ΚΑΛΥΝΟΣ -



5. Κωνσταντίνα Γαλητεράκη του Ζωφού ~~ΚΩ~~  
Μωαλήνης 21, Γλυφάδα  
- Πάφος -

6. Κατωληρή Διοαία του Μιχαήλ ~~ΑΒ~~  
Ηρώων 127 Πύραμα  
ΣΥΜΗ

7. Ελευθεριάδη Παραμύτα του Ιωάννη ~~ΗΕ~~  
Μαυρόπου 48, Νέο Ηράκλειο  
Η.Ν. ΚΑΣΟΣ.

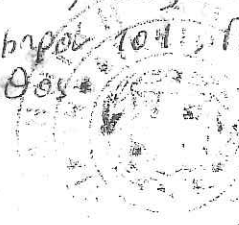
8. Κόκκος Γεώργιος του Νικολάου  
Κομοτηνής 11, Άγιοι Ανάργυροι - Αττικής  
- Τήλος -

~~Γ. Κασός~~



9. ΣΤΕΡΓΟΣ Α. ΚΑΣΕΚΟΣ ~~Ε. ΚΑΣΕΚΟΣ~~  
Δημητρίου Ανδρέα 3, Καλλιθέα Αττικής  
- Ρόδος -

0. Σαραντία Χατζοπούλου του Παναγιώτη  
Σπύρου Λαβράκη του Πειραιάς  
- Κάρλας -



Το παρόν καταστατικό εκδόθηκε  
με την με αριθμό 91/2022 απόφαση  
του Ειρηνοδίκου Πειραιά (Εκούσια  
Δικαιοδοσία)  
Τεσσαρτίς 18.7.2022

Ειρηνοδίκης  
Μαριάννα Τριανταφυλλίδου



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ  
ΤΜΗΜΑ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ

## ΕΚΘΕΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΙΔΡΥΣΗ

Το παρόν καταστατικό του ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ με την επωνυμία **ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΑΠΑΝΤΑΧΟΥ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΙΩΝ ΝΕΩΝ** κατατέθηκε σ' εμάς στις 09-12-2022 και καταχωρήθηκε στα βιβλία του ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΑ με Αριθμό Μητρώου Α.Μ. 5412 και με την υπ' αριθμ. 91/18-07-2022 Διάταξη στο ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ

ΠΕΙΡΑΙΑΣ, 09-12-2022

Ο Γραμματέας

ΡΕΜΟΥΝΔΟΣ ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ

Ακριβές αντίγραφο  
το οποίο καταχωρήθηκε για  
την καταχώρηση

12/1/2023



ΡΕΜΟΥΝΔΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

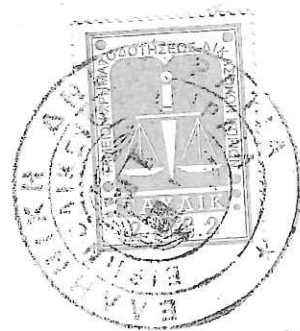




Ακολουθείται από  
των ειδική διαταγή  
με αρ. 91/2022  
του Υπουργού



**ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ**  
**ΕΚΟΥΣΙΑ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ**



**ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΤΑΓΗΣ**

**91 /2022**

Η Ειρηνοδίκης Πειραιά Μαριάννα Τριανταφύλλου, λαμβάνοντας υπόψη την από 20.05.2022 αίτηση, που κατατέθηκε στη Γραμματεία του Δικαστηρίου αυτού, με Αριθμό Κατάθεσης Δικογράφου 5257/69/20.05.2022, των αιτούντων: 1) Χαραλάμπους Χατζόπουλου του Πασχάλη, κατοίκου Πειραιά, 2) Θεοδώρας Βλέσσα του Δημητρίου, κατοίκου Ζωγράφου 3) Γρηγορίου Χατζηαντωνίου του Γεωργίου, κατοίκου Πειραιά 4) Μαρίας Πέππα του Νικολάου, κατοίκου Πειραιά ως μελών της προσωρινής διοίκησης του υπό σύσταση σωματείου με την επωνυμία «Σύλλογος Απανταχού Δωδεκανησίων Νέων» με έδρα το Δήμο Πειραιά, η οποία υπογράφεται από τον πληρεξούσιο δικηγόρο τους Νίκο Θεοχαρίδη και με την οποία ζητείται η έκδοση διάταξης για την αναγνώριση του ως άνω σωματείου και η εγγραφή του ανωτέρω σωματείου στο Δημόσιο Βιβλίο Σωματείων.

**ΑΦΟΥ ΜΕΛΕΤΗΣΕ ΤΗ ΔΙΚΟΓΡΑΦΙΑ**  
**ΣΚΕΦΤΗΚΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΝΟΜΟ**

Οι αιτούντες ζητούν να αναγνωριστεί και να εγγραφεί στο βιβλίο σωματείων, το οποίο τηρείται στο Πρωτοδικείο Πειραιά, το υπό σύσταση σωματείο με την επωνυμία «Σύλλογος Απανταχού Δωδεκανησίων Νέων», που εδρεύει στον Πειραιά, προκειμένου να αποκτήσει νομική προσωπικότητα. Με αυτό το περιεχόμενο η αίτηση αρμοδίως καθ' ύλην (άρθρα 739, 740 § 1 ΚΠολΔ) και κατά τόπον (άρθρο 787 § 1 ΚΠολΔ) εισάγεται ενώπιον του Δικαστηρίου αυτού, κατά τη διαδικασία της εκούσιας δικαιοδοσίας (άρθρα 739 επ., 787 ΚΠολΔ), είναι δε νόμιμη, στηριζόμενη στις διατάξεις των άρθρων 12

και 25 του Συντάγματος, 11 της από 04.11.1950 «Ευρωπαϊκής Σύμβασης των Δικαιωμάτων του Ανθρώπου» (Σύμβαση της Ρώμης), που κυρώθηκε με το ν.δ. 53/1974, 78 επ. ΑΚ, 107 ΕισΝΑΚ. Πρέπει, επομένως, να ερευνηθεί περαιτέρω και ως προς την ουσιαστική της βασιμότητα.

Οι αιτούντες προσκομίζουν τα ακόλουθα έγγραφα σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 79 ΑΚ: 1) την από 25.03.2022 πράξη ίδρυσης του προαναφερόμενου σωματείου, η οποία υπογράφεται σύμφωνα με το νόμο από τα είκοσι ιδρυτικά μέλη του (φυσικά πρόσωπα), εμπεριέχουσα πίνακα των μελών της προσωρινής διοίκησης του, η οποία εκλέχτηκε από τους ιδρυτές του και υπέβαλε την παρούσα αίτηση 2) τον από 25.03.2022 πίνακα μελών προσωρινής διοίκησης και 3) το από 25.03.2022 καταστατικό του εν λόγω σωματείου, που αποτελείται από είκοσι (20) άρθρα, φέρει χρονολογία, υπογράφεται από όλα τα ιδρυτικά μέλη του και περιέχει τα στοιχεία που προβλέπονται με ποινή ακυρότητας από τη διάταξη του άρθρου 80 ΑΚ. Από τα έγγραφα αυτά αποδεικνύεται ότι τηρήθηκαν όλες οι νόμιμες προϋποθέσεις για την αναγνώριση του ανωτέρω σωματείου, χωρίς να ασκεί επιρροή στο βάσιμο της υπό κρίση αίτησης (βλ. Βαθρακοκοίλη, ΕρΝομΑΚ, εκδ. 2001, υπ' αρθ. 80, αρ. 1) ο περιεχόμενος στην παράγραφο Ε. 8 άρθρου 18 του παραπάνω καταστατικού όρος, που προβλέπει ότι «η αίτηση για την αναγνώριση της ακυρότητας απόφασης Γενικής Συνέλευσης, υποβάλλεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από τη λήξη της συνέλευσης στο Ειρηνοδικείο της περιφέρειας που εδρεύει ο Σύλλογος. Η σχετική αίτηση πρέπει να υποβληθεί από το 1/50 των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Η απόφαση του Ειρηνοδικείου είναι δυνατόν να προσβληθεί στο Μονομελές Πρωτοδικείο, μέσα σε δεκαοκτώ μέρες από την επίδοσή της» που είναι άκυρος, καθώς αντίκειται στη διάταξη του αρθ. 101 ΑΚ. Ο δε κύριος σκοπός, κατά το καταστατικό του, είναι ο συντονισμός των ενεργειών και η διασύνδεση των ανά την οικουμένη Δωδεκανησίων Νέων αλλά και των Ενώσεων ή νομικών προσώπων αυτών και ανάπτυξη της μεταξύ των ενότητας και αλληλεγγύης. Ο σκοπός αυτός δεν είναι κερδοσκοπικός ούτε αντίθετος στους νόμους που ισχύουν, την ηθική και τη δημόσια τάξη. Συνεπώς, πρέπει να γίνει δεκτή η αίτηση και ως βάσιμη κατ' ουσίαν και να διαταχθούν όσα ορίζονται στη διάταξη του άρθρου 81 § 1 ΑΚ (όπως αυτή αντικαταστάθηκε με τη διάταξη του άρθρου 1 § 3 του







2<sup>ο</sup> φύλλο της υπ' αριθμ. 91 /2022 Διαταγής  
του Ειρηνοδικείου Πειραιά (Διαδικασία Εκουσίας - Σωματεία)

4055/2012 και ισχύει), σε συνδυασμό με εκείνη του άρθρου 11 § 2 του ν.δ. 4114/1960 «Κώδικας περί Ταμείου Νομικών», όπως αυτά ειδικότερα αναφέρονται στο διατακτικό.

### ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

ΔΕΧΕΤΑΙ την αίτηση.

ΕΓΚΡΙΝΕΙ το από 25.03.2022 καταστατικό του σωματείου με την επωνυμία «Σύλλογος Απανταχού Δωδεκανησίων Νέων» που ιδρύθηκε και εδρεύει στον Πειραιά.

ΔΙΑΤΑΣΣΕΙ: 1) τη δημοσίευση περίληψης σε μια ημερήσια εφημερίδα, που εκδίδεται στον Πειραιά, καθώς και στο Δελτίο Δικαστικών Δημοσιεύσεων του Ταμείου Ανεξάρτητα Απασχολούμενων (ΕΤΑΑ) – Τομέα Ασφάλισης Νομικών (ΤΑΝ), η οποία να περιέχει τα ουσιώδη στοιχεία του από 25.03.2022 καταστατικού του ως άνω σωματείου και 2) την εγγραφή του σωματείου στο δημόσιο βιβλίο σωματείων, που τηρείται στο Πρωτοδικείο Πειραιώς.

Εκδόθηκε και δημοσιεύθηκε στον Πειραιά στις 18.7.2022

Η ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΗΣ

*WJ*

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ  
βεβαιώθηκε για τη σήμανση  
και έκδοσή του κατά τη σειρά  
της παραγγελίας.

Πειραιάς, 24-08-2022  
Γραμματέας



*Ευφροσύνη Κλουειδού*

Α' Δ.Ο.Υ. ΠΕΙΡΑΙΑ

Α.Β.Κ.

98

Για τη πράξη αυτή δεν καταβλήθηκε

Σ.Κ. κατά τις διατάξεις του

1676/86

Πειραιάς, 26.07.2023

Ο ΠΡ/ΝΟΣ ΔΟΥ α ή

